

宁夏大学

宁夏智能装备 CAE 重点实验室文件

办公室发〔2020〕01号

宁夏智能装备 CAE 重点实验室 管理制度

一、管理制度意义、作用及范围

1、为了营造一个良好的实验室工作环境，达到“科学、规范、安全、高效”的目的，根据国家有关实验室规范，学校规定，结合实际，特制定本管理制度；

2、实验室隶属于宁夏大学，主要用于开展并完成各科研团队的研发、技术搭建及试验研究工作；

3、本管理制度适用于进入科研实验室的所有人员；

4、科研实验室必须人物分离（人和实验耗材分离，实验住宿分离），防止发生火灾等安全隐患。

二、管理组织架构与责任主体

各科研团队负责人全面负责自己团队所入驻实验室的管理和安全生产工作。

各入驻老师负责所在实验室的日常管理及安全工作，同时负责入驻学生的安全教育与培训工作。

三、实验室的管理职责

1、科研团队负责人对团队实验室的管理负有全面领导责任。其日常工作职责如下：

团队实验室危险耗材采购的管理；

团队实验室维护费用预算计划和执行；

团队所属研究生的安全教育、培训和紧急疏散演练组织；

团队所属重大精密设备及仪器的维护保养和共享；

协助负责实验室管理的主管领导完成日常上报数据、报表的督促和规范。

2、各科研实验室入驻老师对分管的实验室负有直接领导责任。

各科研实验室入驻老师是实验室使用现场的第一管理责任人，其日常工作职责包括如下：

1) 管理职责及指导职责

(1) 负责实验室日常管理，合理安排研发、测试任务的人员能够及时、顺利的使用实验室设备开展研发工作；

(2) 负责管理实验室业务流程，指导研发人员利用实验室设备及时、准确地完成各项研发、技术搭建及初始产品的性能测试工作；

(3) 负责实验室质量控制，对研发、测试的数据和结果进行监控和审核工作；

(4) 负责实验室的测试、研发系统组建工作的开发与改进；并对实验室安全检查以及突发事件进行处理；

(5) 负责监督检查实验室日常卫生，有权安排本实验室所有相关人员，严格执行实验室日常卫生制度；

(6) 新进学生的安全教育和培训；

(7) 每学期一次实验室紧急疏散演习。

2) 仪器档案及维护管理

(1) 负责实验室仪器设备的验收和台帐建档工作，保证实验室仪器设备的台帐清晰和完整；

(2) 负责仪器设备、备件、耗材的申购；负责实施实验室的改造，仪器设备安装、调试、保养、维修和报废申请；

(3) 负责办理仪器设备的送修和返回；以及对仪器设备的使用、维护、期间核查和周期检定工作；

(4) 做好仪器设备在检定周期内使用和检验标识的管理工作；同时，对仪器设备供应商要进行信用评价工作。

3) 进入实验室管理规则

(1) 所有进入实验室的人员都必须严格遵守实验室的规章制度和管理办法，并如实填写“实验室设备使用登记表”；

(2) 实验室开放时间为正常上班时间，在实验室加班应事先提出申请并经批准，连续工作时应安排人员值守；

(3) 与实验室工作无关的人员不得擅自进入实验室；外单位来访人员如需进入实验室，必须经批准同意并在管理人员引导下才能进入实验室；

(4) 未经管理人员许可，任何人不得擅自开关、使用实验室的所有仪器设备。对于有规定需预热时间的仪器设备，使用人员必须提前预约登记并按仪器设备操作规定正确操作；

(4) 由于使用人员未经管理人员的许可、未按操作程序、造成责任事故致使仪器设备损坏的，责任人应承担相应的经济赔偿。

四、实验室的安全管理

1、本着贯彻“安全第一，预防为主”的原则，做好实验室防触电、防烧毁、防火灾、仪器防潮等工作；

2、应根据实验室的特点制定相应的实验室安全管理制度。实验室内部人员要严格执行并督促外来人员遵守；

3、实验人员在实验前必须熟悉各类仪器的性能，并进行安全检查，严格执行操作规程，并作好必要的安全防护。仪器设备在运行中，实验人员不得离开现场；

4、实验完毕后，将产生的废液、废渣应按规定收集、排放或到指定地点进行处理，禁止将废液、废渣向下水道倾倒；

5、应根据不同实验室的特点，配备相应性能的消防器材，并实行定期检查制度，以确保消防器材有效；

6、实验工作结束后，必须关好电源、仪器开关。下班前，实验室管理人必须检查操作的仪器及整个实验室的门、窗和不用水、电、气的开关等确保已关好。

五、负责科研实验室的副主任职责：

对实验室主管领导负责，负责科研实验室各种日常工作；

负责科研实验室的日常报表、数据汇总工作；
负责科研实验室的常规性检查工作；
负责科研实验室校内、院内需要协调的工作；
负责实验室检查资料的汇总和上报工作；
督促各科研实验室按进度提交上报资料；
协助科研团队负责人进行除财务报账、项目结题以外的一些日常或突发事务处理。

六、科研实验室日常费用

科研设备维修、耗材费用由各科研实验室自己负责；

重点实验室负责提供各科研实验室基本工作条件，后续实验室的改造费用由各科研实验室负责；

各科研实验室水电暖的维修由宁夏大学后勤集团进行，后勤集团不负责的项目由各实验室自行解决；

各实验室内部卫生由各实验室自行解决。

特别强调，各科研实验室改造必须符合国家法律法规规定、教育部相关规定、自治区、学校的相关规定及要求。

管理附则

1、本管理制度由宁夏智能装备 CAE 重点实验室负责解释；

2、本管理制度自颁布之日起试行。在试行过程之中发现问题则另行修订、完善。

宁夏智能装备 CAE 重点实验室

2020 年 1 月 5 日

宁夏智能装备 CAE 重点实验室办公室

2020 年 1 月 5 日印发